项目编号：

**丽水学院资产经营有限公司**

**后勤服务公司**

**项**

**目**

**书**

项目名称

实施部门

项目负责人

申报日期

|  |  |
| --- | --- |
| **项**  **目**  **基**  **本**  **情**  **况**  **及**  **必**  **要**  **性** | （项目实施的必要性、立项依据和实施条件分析） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **预**  **期**  **目**  **标**  **与**  **绩**  **效**  **分**  **析** | （项目在公司改革与发展、员工培养、增收节支、资源利用、师生满意度等方面体现的经济效益、社会效益和环境效益。） | | | |
| **投**  **资**  **概**  **算** | （项目细化预算与分年支出计划，项目涉及政府采购事项的同时编制采购预算表。） | | | |
| **实**  **施**  **安**  **排** | **内容** | **实施部门** | **负责人** | **预安排**  **完成时间** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申**  **报**  **部**  **门**  **意**  **见** | 负责人：（签章）  年 月 日 | | | |
| **论**  **证**  **意**  **见** | （如相关论证文件较长，可以附表后）  签字：  年 月 日 | | | |
| **公司意见** | 签字：  年 月 日 | | | |
| **备注** |  | | | |

注；1.本表一式四份，项目负责人、申报部门、财务部、综合办公室各执一份。

2.本表内容栏填写不下的，可另附纸。

3.延续项目的可行性研究部分可以从简，绩效目标、项目预算等填写当年预测情况。

4.项目编号由综合办公室统一编制。

项目名称： 负责人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目资金使用情况 | | | |
| 开始时间 |  | | |
| 结束时间 |  | | |
| 项目预算 |  | | |
| 项目支出明细 | | | |
| 日期 | 内容 | 金额 | 累计金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

项目编号说明：**2017-Ⅱ-C-001**

C采购，G工程

项目年份

资金来源分类

**Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ**

1. 按项目立项时的年份；
2. 按项目资金来源分别填写：公司外接项目为Ⅰ，公司年度专项为Ⅱ，公司经理办公会确定的其他项目为Ⅲ；
3. 分为采购C和工程G类；
4. 按项目立项顺序编制。