丽水学院资产经营有限公司 后勤服务公司

出差审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作部门 |  | | |
| 出差人 |  | | |
| 出差时间 | 自 月 日至 月 日 | 拟乘坐的交通工具 |  |
| 出差地点 | 至 | 出差事由 |  |
| 至 |
| 至 |
| 部门意见 | 年 月 日 | | |
| 公司意见 | 年 月 日 | | |

填表人： 日期：

备注：本单一式两份，财务报销一份，办公室备案一份。