校外环卫清扫车进校服务项目采购

询

比

价

文

件

采购单位：丽水市万达科教实业有限公司

采购编号：ZHC2024003

编制时间：二〇二四年七月

目录

[第一章 综合说明](#_Toc9997_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc9997_WPSOffice_Level1)

[第二章 供应商须知](#_Toc11653_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc11653_WPSOffice_Level1)

[第三章 采购需求](#_Toc19102_WPSOffice_Level1) [21](#_Toc19102_WPSOffice_Level1)

[第四章 合同格式（范本）](#_Toc1984_WPSOffice_Level1) [22](#_Toc1984_WPSOffice_Level1)

[第五章 询比价相关文件格式](#_Toc29893_WPSOffice_Level1) [27](#_Toc29893_WPSOffice_Level1)

## 第一章 综合说明

### 询比价公示

根据《丽水学院资产经营有限公司采购管理办法》等有关规定，丽水市万达科教实业有限公司就校外环卫清扫车进校服务项目进行采购，欢迎符合资质要求的供应商前来报名参加。

1.采购编号：ZHC2024003

2.采购单位：丽水市万达科教实业有限公司

3.项目名称：校外环卫清扫车进校服务项目

4.组织形式：自行组织采购

5.采购方式：**询比价**

6.项目预算（最高限价）**：12000元/月，共计144000元/年**

7.合同期限：1年

8.项目地点：丽水学院校区内

9.合同履约保证金：无**。**

**10.成交原则：**

采购单位根据采购内容及服务要求均能满足需求且总报价最低的原则确定成交供应商。

11.供应商资格要求：

11.1 供应商须持有中华人民共和国境内（不包括香港、澳门及台湾地区，简称“中国境内”）注册的营业执照；本项目采购内容应在供应商营业执照规定的经营范围之内。

11.2未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

11.3具有良好的商业信誉。

11.4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

11.5.供应商三年内在经营活动中没有重大违法记录。

11.6本项目的特定资格要求：无。

11.7本项目不接受联合体询比价。

12.询比价事项：

12.1.报名/询比价文件领取时间： 2024 年 07 月 09 日至 2024 年 07 月 15 日每天8:00-11:30,14:00-17：00（北京时间）,双休日及法定节假日除外。询比价截止时间前有潜在报名供应商提出要求获取询比价文件的，允许其获取。

12.2.报名地点：浙江省丽水市莲都区丽水学院（教8C）402室。

12.3.报名方式：现场报名、也可网上自行下载询比价文件报名。具体详见询比价文件中供应商须知及事项说明，填写报名资料连同所需提交材料一并送至报名地点。

**12.4.报名所需提交材料(复印件需加盖单位公章）(**2024 年 07 月 15 日16:00前提供)：

（1）报名登记表（详见供应商须知）

（2）经工商部门年检通过的企业法人营业执照副本复印件；

(3）法人授权书（原件）；法人身份证复印件；

(4）报名人有效身份证件复印件。

12.5.询比价文件获取方式：报名的同时自行网上获取电子版询比价文件。

12.6.询比价文件截止时间： **2024 年 07 月 17 日09:00**（北京时间）**。**

12.7.询比价时间： **2024 年 07 月 17 日 09：00**（北京时间）**。**

12.8.询比价地点：浙江省丽水市莲都区丽水学院（教8C）306室

13.资格审查：

本次询比价采用资格后审制，已参加报名的供应商不代表已取得询比价资格，经审查不符合询比价资格要求的，取消其询比价或成交资格。

14.报名联系人：姚老师，电话/传真：0578-2271378

项目咨询人：王老师，电话：0578- 2271183

15.监督联系人：陈老师，电话：0578-2271088

16.本次询比价信息公示媒体：

丽水学院资产经营有限公司网站http://zchq.lsu.edu.cn

丽水市万达科教实业有限公司

2024年07月09日

第二章 供应商须知

### 前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **须知项目** | **内容、要求和时间** | | |
| 1 | 项目名称 | 校外环卫清扫车进校服务项目 | | |
| 2 | 采购人 | 丽水市万达科教实业有限公司 | | |
| 3 | 采购代理机构 | 无 | | |
| 4 | 采购方式 | 询比价 | **组织方式** | 自行组织采购 |
| 5 | 资格审查方式 | 采用资格后审 | | |
| 6 | 询比价有效期 | 响应文件递交截止之日起90天内有效 | | |
| 7 | **响应文件份数** | **1、资格审查文件**  **2、资信及商务文件**  **3、技术文件**  **4、报价文件**  **注：含以上四部分装订成一本包装在一个密封袋内。** | | |
| 8 | 询比价文件质疑 | 供应商认为询比价文件使自己的权益受到损害的，可以自获取询比价文件之日起5个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。 | | |
| 9 | 询比价文件澄清或修改时间 | 提交响应文件截止时间5日前 | | |
| 10 | 合同履约保证金 | 无 | | |
| 11 | 响应文件  递交方式 | 接收人：  响应文件提交截止时间：**2024年07月17日09时00分**  提交响应文件地点：浙江省丽水市莲都区丽水学院（教8C）306室 | | |
| 12 | 询比价时间  及地点 | **时间：2024年07月17日09时00分开始**  地点：浙江省丽水市莲都区丽水学院（教8C）306室 | | |
| 13 | 成交结果公示及成交通知书 | 成交公示在丽水学院资产经营有限公司网站  http://zchq.lsu.edu.cn上发布，并同时发出成交通知书。 | | |
| 14 | 评审办法  和细则 | 按《[丽水学院资产经营有限公司 采购管理办法](http://zchq.lsu.edu.cn/2024/0522/c703a342446/page.htm" \o "丽水学院资产经营有限公司  采购管理办法" \t "http://zchq.lsu.edu.cn/gszd/_blank)》执行 | | |
| 15 | 签订合同 | 成交通知书发出之日起30日内，按照询比价文件确定的事项签订采购合同 | | |
| 16 | 发布媒体 | 丽水学院资产经营有限公司网站http://zchq.lsu.edu.cn | | |

3.为保证在询比价时间前收到您的报名资料，请按要求准备好以上相关资料后尽快送达或邮寄至本公司采购部，**如邮寄请于发件后联系收件人确认邮件是否收到，如因发件人自身问题造成采购方未能在规定期限内收到报名文件，责任自负。**

邮寄地址：浙江省丽水市莲都区丽水学院（教8C）402室

联系电话：0578-2271378 收件人：黄老师 联系电话：18805880026

丽水市万达科教实业有限公司

2024年07月09日

### 报名登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业（个体工商户或自然人）基本情况表 | 名称 | |  | 性质 |  |
| 所在地 | |  | 法定代表人(经营者或自然人）姓名 |  |
| 营业执照编码 | |  | 经营许可证 |  |
| 业务  联系人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 主要经营范围及基本情况简介 | |  | | |

负责人(或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

### 一 总则

1. 适用范围

1.1 询比价文件适用于本次所述项目的采购行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指丽水市万达科教实业有限公司。

2.2 “供应商”系指符合本项目供应商应具备的资格要求的供应商，并报名参与项目的供应商。

2.3 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.4 “合同”系指采购人与成交人双方签署的规定双方权利与义务的协议，以及所有附件、附录、询比价文件和响应文件所提到的构成合同的所有文件。

2.5 “产品”系指供应商按询比价文件规定，须向采购人提供的一切产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它有关技术资料和材料等。

2.6 “服务”系指供应商按询比价文件规定应承担的送货上门、安装、调试、技术协助、维修、产品三包制度、校准、培训、技术指导以及其他类似的附随义务。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，不允许负偏离。

3.供应商基本要求

3.1 符合本文件里的相关要求。

3.2 供应商应遵守有关的法律、法规和规章条例。

4.联合体说明

4.1本项目不接受联合体参加询比价。

5.特别说明

▲5.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

▲5.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.3 供应商自行承担所有与询比价有关的全部费用。

### 二 询比价响应文件说明

6. 响应文件的构成

6.1询比价文件用以阐明所需货物及服务、询比价、询比价程序和合同条款等。本询比价文件由下述部分组成：

6.1.1询比价公示

6.1.2询比价供应商须知

6.1.3采购需求

6.1.4采购合同格式（范本）

6.1.5询比价相关文件格式

6.1.6询比价办法和细则

6.1.7与本项目有关的询比价文件澄清、答复、更正、补充的内容

**7.询比价供应商的风险**

7.1 供应商应认真阅读询比价文件中的所有条款。供应商没有按照询比价文件的要求提供全部资料，或者供应商没有对询比价文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其询比价被拒绝。

**8.** **询比价文件的澄清和修改**

8.1询比价文件澄清、答复、修改、补充的内容为询比价文件的组成部分。

8.2报名供应商认真阅读询比价文件，如有疑问应于**提交响应文件的截止时间5日前**向采购人提出澄清申请。采购人对已发出的询比价文件进行必要澄清或修改的，在提交响应文件的截止时间5日前, 以网站公布的形式通知所有获取询比价文件的供应商,并对其具有约束力。不足5日的，采购人有权顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

**9.要求**

9.1 供应商应仔细阅读询比价文件的所有内容，按照询比价文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.2响应文件、询比价供应商与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，询比价供应商有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由询比价供应商承担。

**10.响应文件的组成**

▲10.1**资格审查文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件**以上四部分装订成一本包装在一个密封袋内。

**11.响应文件（资格审查文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件）编制的内容和要求**

**11.1资格审查文件编制的内容和要求：详见第五章格式**

**11.2资信及商务文件编制内容和要求：详见第五章格式**

**11.3技术文件的编制内容和要求**

11.3.1按询比价文件“第五章 询比价相关文件格式”所列的内容和格式。

11.3.2供应商应对照询比价文件 “第三章 采购需求”所列的内容提供完整产品、服务、技术指标等。

11.3.3 项目承诺：询比价文件规定的要求仅为基本要求，供应商可以作出优于或高于询比价文件中所要求的承诺。

11.3.4 供应商认为有必要提交的其他技术证明资料。

**11.4报价文件的编制内容和要求**

11.4.1 询比价文件“第五章 询比价相关文件格式”所列的内容和格式的要求，以及供应商认为有必要提供的其它文件。

11.4.2 询比价文件“第三章 采购需求”所列的相关内容编制。

11.4.3 询比价报价

**▲11.4.3.1供应商应在询比价文件所附的报价书上写明报价，只允许有一个报价,采购人不接受任何选择性的报价。报价高于采购文件中规定的最高限价的作无效标处理。**

11.4.3.2 最终报价是履行合同的最终价格，除询比价文件特殊说明外，应包括产品、产品标准配件、备品备件、专用工具、包装、工时、运输、装卸、保险、税金、设备保护、安装、调试与试运行、培训、保修、售后服务费、工程配套费、旧机拆除以及实施本项目所需的其他一切费用，采购人不再另行支付任何费用。

**11.5 排版**：所有文字及表格建议采用黑色，正文字体采用宋体小四号字体，标题字体采用宋体小二号字体。页码应逐页连续编注，建议纸质文件纸张采用白色标准A4纸。

**11.6 封面**：按照询比价文件规定的要求制作封面，并按第五章格式要求加盖供应商公章和其负责人（或委托代理人）签字或盖章。

**12.响应文件格式**

12.1询比价供应商应按询比价文件规定的文件格式、内容和要求制作响应文件。

**13.符合询比价文件规定的技术响应文件**

13.1询比价供应商须提交证明其拟供货物及服务符合询比价文件规定的技术响应文件。

13.2上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

**14.询比价有效期**

▲14.1响应文件递交截止之日起90天内有效。

1. **响应文件的签署及规定**

**15.1 供应商按照询比价文件规定的内容和要去编制响应文件。**

15.2 电报、电话、传真形式的询比价概不接受。

### 四 响应文件的包装、提交、修改和撤回

**16.响应文件的包装、密封、标记**

16.1资格审查文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件以上四部分装订成一本包装在一个密封袋内。

16.2响应文件封面及响应文件外层包装制作要求:详见第五章提供的格式。

16.3 响应文件统一左侧装订，采用不可拆卸方式装订。

16.4 超过截止时间送达或未按规定签字、盖章、密封的响应文件将被拒绝。由供应商标记错误造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

16.5 对以下不符合密封、装订、包装要求的响应文件由现场工作人员退还供应商代表人；

16.5.1 未按询比价文件规定要求密封的；

16.5.2 未按询比价文件要求的份数提交的采购响应文件；

**17.响应文件的提交**

**▲**17.1在提交响应文件截止时间前，询比价供应商应按询比价文件规定的时间和地点提交响应文件；在提交响应文件截止时间后，采购人将拒收询比价供应商的响应文件。

17.2工作人员将做好响应文件签收手续，明确响应文件的提交时间、响应文件的份数、提交人等信息。

**18.响应文件的修改和撤回**

18.1在提交响应文件截止时间前，询比价供应商可对已提交的响应文件进行修改或撤回,修改或撤回的意思应以书面形式通知采购人。

18.2修改后重新提交的响应文件应按询比价文件的规定编制、密封、标记和提交。

**▲**18.3在提交响应文件截止时间后,供应商不得修改、撤回已提交的响应文件。

18.4响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者负责人或委托代理人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### 五 询比价会议和询比价

**19．询比价会议**

19.1采购人在询比价文件规定的时间和地点组织询比价会。询比价时所有供应商应到场，询比价供应商如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、询比价过程和询比价结果提出异议。

19.2 询比价会由采购人主持，主持人介绍供应商名单，宣读日程安排，宣布评审期间的有关事项。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。

19.3纸质响应文件经供应商或者其推选的代表检查响应文件密封情况，经供应商确认无误后，采购人按纸质响应文件递交的先后顺序开启响应文件。

19.3.1响应文件不符合要求的，如实记录并当场退还至供应商；

19.3.2 因响应文件份数不符合要求造成供应商不足三家，按相关规定重新组织采购活动。

19.4 唱标

19.4.1 采购人按纸质响应文件递交的顺序宣布供应商名称和询比价文件规定的需要宣布的其他内容。

19.4.2 采购人做好询比价记录。供应商代表对询比价记录进行当场校验核对，并签字确认。供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评审过程，但有可能影响供应商诚信。

19.5 询比价会议结束。

**20. 资格审查**

20.1 采购人按响应文件递交顺序对供应商进行资格审查及记录，并当场告知审查结果。

20.2 经资格审查后合格的供应商不足三家的，不得进入询比价，并按相关规定重新组织采购。

**21. 询比价流程：**按《[丽水学院资产经营有限公司 采购管理办法](http://zchq.lsu.edu.cn/2024/0522/c703a342446/page.htm" \o "丽水学院资产经营有限公司  采购管理办法" \t "http://zchq.lsu.edu.cn/gszd/_blank)》执行

**22.响应文件的澄清**

22.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询比价小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式并由负责人或委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 询比价过程中，实行性变动的内容，经采购人代表确认后，询比价小组可以根据询比价文件和询比价情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动询比价文件中其他内容。否则询比价小组不得变动询比价文件中的实质性内容。供应商应当根据询比价变动情况和询比价小组的要求重新提交响应内容，响应内容须由负责人或委托代理人签字。

22.3 报价算术错误将按以下方法修正：

（1）报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价文件中明细表相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正。

（6）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

▲修正错误的询比价最终报价，经供应商的负责人（或委托代理人）同意签字确认后产生约束力。调整后的询比价最终报价对供应商具有约束作用。若供应商不接受修正后的询比价最终报价，则其响应文件将作为无效响应处理。

**23.对响应文件的比较和评估**

23.1 询比价小组根据询比价文件规定的评审办法和标准、对符合性审查合格供应商的响应文件、澄清答复内容及重新承诺情况进行商务和技术评估，综合比较与评价，并按照平等、客观、公正的原则对响应文件进行综合评审。

**24.保密和询比价过程的监控**

24.1自询比价时间起至成交公示发布时间止,凡属于审查、澄清、评估和比较询比价的有关资料且与授予合同有关的信息都不得向任何询比价供应商或与上述评审过程无关的人员透露。

### 六 询比价无效的情形

25. 实质上没有响应询比价文件要求的响应文件将被视为无效。供应商如有下列情形之一的，其询比价将被拒绝，响应文件无效：

25.1 电报、电话、传真形式的响应文件；

25.2 供应商没有按询比价文件规定的时间和地点提交响应文件的；

25.3 未按询比价文件规定要求签署、盖章的；

25.4 响应文件无负责人或者委托代理人签字或盖章的；

25.5 开启响应文件后，响应文件份数不满足询比价文件要求的；

25.6 不具备响应文件规定资格要求的；

25.7 询比价有效期不足的；

25.8询比价小组在符合性审查中，发现与询比价文件有重大偏离、未满足“▲”实质性要求的，经采购人代表确认后不作变动的；

25.9 响应文件出现两个或两个以上投标方案的；

25.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条款的；

25.11**报价高于采购文件中规定的最高限价的；**

25.12报价文件内容与对应资信商务及技术文件内容不一致的；

25.13询比价报价存在漏项或报价数量少于采购要求的；

**25.14报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询比价小组应当将其作为无效询比价处理。**

**25.15报价文件中出现“0元”或“免费赠送”等形式的无偿报价的；**

25.16供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在响应文件中予以特别说明的；

25.17提供虚假材料谋取成交的；

25.18询比价文件规定的其他响应文件无效情形。

### 七 法律责任

26. 供应商有下列情形之一的，依照相关法规追究相关责任：

26.1 提供虚假材料谋取成交的；

26.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

26.3 与采购人、其他供应商恶意串通的；

26.4 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

26.5 在采购过程中与采购人进行协商询比价的；

26.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

供应商有前款26.1至26.5项情形之一的，成交无效。

1. 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

27.1 向询比价小组或者询比价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

27.2 成交或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

27.3 未按照询比价文件确定的事项签订采购合同；

27.4 将采购合同转包；

27.5 提供假冒伪劣产品；

27.6 擅自变更、中止或者终止采购合同。

28. 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

28.1 供应商直接或者间接从采购人处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

28.2 供应商按照采购人的授意撤换、修改响应文件；

28.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

28.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

28.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

28.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

28.7 供应商与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

28.8 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

28.9 不同供应商委托同一单位或者个人办理询比价事宜；

28.10 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

28.11 不同供应商的响应文件异常一致或者询比价报价呈规律性差异；

28.12 不同供应商的响应文件相互混装；

### 八 澄清、修改发布媒体

29 针对潜在供应商提出的询问，采购人一般在3个工作日内作出答复，如需澄清或修改的，采购人将在询比价截止时间五日前将澄清或修改内容在“丽水学院资产经营有限公司网站(http://zchq.lsu.edu.cn)”上予以公布，潜在供应商应自行关注网站更正公示等内容。

30 潜在供应商提出的询问超出授权范围的，供应商应向采购人提出。

### 九 质疑

31.1供应商认为询比价文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出，否则不予以答复。

31.2 质疑的主要内容应符合相关法律法规以及浙江省和丽水市相关文件的规定。质疑内容涉及保密事项，质疑供应商应提供有效的信息来源或有效证据。

31.3 质疑供应商可直接提交或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人可不予接受、答复。

31.3.1 邮寄方式送达质疑书的，以采购人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

31.3.2在质疑期限届满前，质疑书已经邮寄成功的，质疑不视为过期。

31.4 质疑供应商提供的相关材料中有外文资料的，应将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

31.5 采购人在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式答复质疑供应商。

31.6 质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人报告上级主管部门，由上级主管部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公示。

### 十 投诉

32. 质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，书面向采购监督部门投诉。

### 十一 授予合同

33. 成交结果公示及成交通知书

33.1 采购人将在“丽水学院资产经营有限公司网站(http://zchq.lsu.edu.cn)”上发布成交结果公示，同时向成交供应商发出成交通知书。

34. 授予合同时变更数量的权利

34.1 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所有补充合同的采购总额不得超过原合同采购金额的百分之十。

35. 签订合同

35.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起30日内签订采购合同。

35.2 询比价文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 成交人不遵守询比价文件和响应文件的要约条款及所作的承诺，擅自修改报价或在成交通知书发出之日起30日内，无故拖延、拒签合同者，采购人有权取消供应商的成交资格。

按有关法律法规成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

35.4 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。（成交结果的质疑期为成交结果公示期限届满之日起七个工作日）。

### 十二 验收

36. 由公司相关管理部门组织验收小组于月底前进行验收，并出具验收报告表。

### 十三 其他事项

37.解释权

37.1本询比价文件是根据国家有关法律、法规、规章和有关规定编制的，解释权属采购人。

## 第三章 采购需求

一、清扫范围和面积：

丽水学院内东西校区主干道（以红线图为准），面积合计约 40000 平方米（其中：东校区道路约28000平方米，西校区道路约12000平方米）。

二、清扫时间：

每天上午7：00前清扫完毕。

三、相关要求：

1.供应商需严格遵守丽水学院规章制度，遵从学校及公司管理，严禁打扰师生的正常学习及生活秩序；

2.清扫车辆在校内服务时，必须严格遵守交通法规，服从校保卫处的引导与管理，出现任何安全责任，均由供应商自行负责承担；

3.供应商应提供符合清扫条件的专业车辆并配备相应人员及清扫工具。

4.清扫车辆进校服务时所产生的一切费用均由供应商自行承担；

5.清扫车辆内垃圾不允许在校内进行倾倒；

6.每日上午须7：00前完成清扫；

7.要求校园主干道清扫干净、整洁、无积水、杂物、废纸、烟蒂、果皮等遗弃物，无卫生死角；

8.如遇突发性雨雪灾害天气、学校重大节假日、临时检查等特殊情况，供应商应积极配合公司及时组织专业车辆采取有效措施确保校内道路无积水（雪）、道路畅通、干净整洁；

供应商应做好进校清扫车辆的安排与调配，做好应急预案，如遇特殊情况，应及时与公司沟通并安排其他车辆进校服务；

9.供应商服务期内不得擅自部分或全部转让该项服务项目；

10.其他未尽事宜按照最终签订协议执行。

四、验收方式

由公司相关管理部门组织验收小组于月底前进行验收，并出具验收报告表。

五、费用付款方式

按月结算，公司组织验收合格后，通知供货商开具正式发票，公司收到正式发票10个工作日内以银行对公转账方式支付费用（寒暑假、法定节假日及特殊情况除外）。

六、校园主干道清扫范围红线图



## 第四章 合同格式（范本）

合同编号：

采购人：（以下称甲方）

成交人：（以下称乙方）

根据询比价文件（项目编号： 项目名称： ）在2024年 月 日询比价会上，确定 (乙方) 为成交人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规和询比价文件的要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1.组成本合同的有关文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 成交通知书

c.成交人响应文件 (含澄清内容)

d. 变更补充文件

e. 询比价文件 (含澄清修改文件)

**2. 标的物品**

2.1 标的名称： ；

2.2 标的数量： ；

2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**3. 产品名称、型号、数量、金额：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 报价（月/元） | 合计（年/元） |
| 项目报价 |  |  |

**4.合同期限**

**2024年08月01日-2025年7月31日**

**5.付款方式：**

按月结算，公司组织验收合格后，通知供货商开具正式发票，公司收到正式发票10个工作日内以银行对公转账方式支付费用（寒暑假、法定节假日及特殊情况除外）。

**6.使用合同文件和资料：**

6.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

6.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用6.1条款所列举的任何文件和资料。

6.3 除了合同本身外， 6.1条款所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给甲方。

**7.知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**8.不可抗力**

8.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

8.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

**9.违约终止合同**

9.1如果乙方有下述违约行为或询比价文件中规定的其它违约行为的情况，甲方可以向乙方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔：

（1）乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件；

（2）乙方未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求；

（3）乙方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

9.2在甲方根据第9.1条款规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法向乙方或其他人购买与合同被终止部分同种的服务项目，乙方应对甲方购买同种服务项目所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

**10.其他情况终止合同**

10.1如果乙方破产或发生资不抵债的情况，甲方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

10.2 如果甲方认定乙方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

10.3如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

**11. 转让和分包**

12.1乙方不得擅自部分和全部转让其应履行的合同义务。

**12.合同的协商变更与修改**

12.1 甲方可以以书面方式向乙方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更事项，合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

**13.争端的解决**

13.1因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第13.1.2条解决争议：

13.1.1向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

13.1.2向 丽水 仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

13.2在仲裁期间，本合同应继续履行。

**14.通知**

14.1本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

14.2 通知以送达日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

**15.其他约定事项：**

鉴于甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务并修补缺陷。

鉴于乙方将按本合同规定提供服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其它按合同应支付的金额。

**16.合同经双方授权代表签署，甲乙双方加盖单位公章即时生效。**

**17.本合同一式肆份，具同等法律效力，双方各执贰份。**

甲 方（单位名称）： 乙 方（单位名称）：

名 称：(单位公章) 名 称：(单位公章)

年 月 日 年 月 日

授权代表(签字或盖章)： 授权代表(签字或盖章)：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**注：本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本询比价文件的实质性要求。**

## 第五章 询比价相关文件格式

### 一 资格审查文件格式

#### ▲1、公司有效营业执照复印件

要求：

1. 提供有效的营业执照复印件；

**注：复印件须加盖公章确认。**

#### 2、信用查询

1. 提供查询记录：信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**注：复印件须加盖公章确认。**

#### ▲**3、授权委**托书

（采购人名称） ：

我 （负责人姓名）系 （供应商全称）的负责人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加就贵方组织的（采购项目名称）（采购编号：　　　　）项目的询比价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的询比价、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

负责人签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：1、委托代理人工作单位： 职务：

身份证号码：　　　　　　　　　　 性别：

**注：**1、供应商为法人企业的，其负责人为其法定代表人；供应商为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、委托人为上述条款中的负责人。

▲3、本“授权委托书”需附负责人和委托代理人身份证件扫描件（或复印件），如扫描件（或复印件）不清晰或错误的，后果由供应商承担。

负责人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

委托代理人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

#### ▲**4、采购资格承诺函**

我单位—— （供应商全称）参与 （项目名称）（项目编号： ）询比价，郑重承诺具备下列条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本项目采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录（包括行贿犯罪记录）。

6.询比价截止时间前未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单**（注：本项内容报名时提供）。**

7.我方未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

**如有虚假，采购人可取消我单位任何资格（投标/中标（成交）/签订合同），我单位对此无任何异议。**

**特此承诺！**

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

#### ▲**5、无重大违法记录声明书**

（采购人名称）：

我方参与的 （采购项目名称）（采购编号：　　 　　）项目的询比价活动，我方郑重声明，我方参加本项目询比价活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

### 二 资信及商务文件格式

#### 1、询比价声明书

（采购人名称）：

　(供应商名称) 　系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我(法定代表人或负责人名字)系 (供应商名称) 为负责人，我方愿意参加贵方组织的 （项目名称）（采购编号： ）的询比价。为便于贵方公正、择优地确定成交人以及询比价产品和服务，我方就本次询比价有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、提供供应商须知规定的全部响应文件，包括：

资格审查/资信及商务/技术文件/报价文件 份；

供应商须知要求的供应商提交的全部文件；

按询比价文件要求提供和交付的货物和服务的价格详见报价表。

4、如果我方成交，将派出 （姓名及身份证号码） ，作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码： 。 在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

5、我方的询比价有效期自在提交响应文件截止之日起90天内有效。

6、我方在询比价之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受询比价文件的各项规定和要求，对询比价文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项询比价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部询比价文件，包括询比价文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于询比价文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

8、我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

9、如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按询比价文件及相关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

10、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次询比价有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

#### 2、供应商业绩

注：提供合同和中标（成交）通知书复印件；

**复印件须加盖公章确认。**

#### 3、其 他

除询比价文件规定的资信及商务文件要求格式外，供应商还可以提供如下证明材料：

⑴供应商业绩证明和相关证书；

⑵供应商认为可以证明其资信及商务方面的其他材料；

⑶格式自拟。

**复印件须加盖公章确认。**

### 三 技术文件格式

#### 安全责任承诺书

丽水市万达科教实业有限公司：

为切实防范和杜绝清扫作业过程中出现的各种不安全因素，本公司特作如下承诺：

1. 所有进校作业人员，都经过安全教育和技术操作培训，特殊工种作业人员持有相应

的技术资质证书。

1. 进校作业车辆及设备的安装使用符合安全管理规定，并严格执行安全操作规程。
2. 本公司愿意自觉接受采购单位对作业过程中安全生产的监督。
3. 本公司在此郑重承诺在本项目合约期限内发生的任何安全责任事故，均由本公司自行负责承担。
4. 本承诺书自签署之日起生效，并在合约期内严格遵守，如有违反，自愿承担相应的法律法规责任。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

#### **车辆、设备及人员投入计划**

内容要求：

拟投入的保洁车辆、设备及服务人员职责等，格式自拟。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期 ：

#### **清扫方案及服务质量保证措施**

内容要求：

供应商需从清扫车进校服务的清扫方案及服务质量保证措施方面进行阐述，格式自拟。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期 ：

#### 4、文明作业及减少干扰环境的措施

内容要求：

供应商需从环卫清扫车进校服务的文明作业及如何减少干扰环境等方面的措施进行综合阐述，格式自拟。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期 ：

#### 5、应急处理预案

内容要求：供应商需提供环卫清扫车进校服务应对突发事件的应急处理方案，格式自拟。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期 ：

#### 6、其他资信证明

内容要求： 如供应商觉得前面不能表达清楚或有更多内容需要表述，可自行添加表格，格式自拟。

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期 ：

### 四 报价文件格式

1. **报价书（开标一览表）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 报价（月/元） | 合计（年/元） |
| 项目报价 |  |  |

注：

**1、报价应包含发票税费、人工费、保险等本项目所产生的一切费用。采购单位不另行支付其它任何费用。**

**2、本报价书包含但不限于第三章要求的所有内容。**

负责人（或委托代理人）签字或盖章：

供应商盖章：

日 期 ：

### **五 外包装封面及响应文件封面格式**

**响应文件封面**

采购编号：

项目名称：

响应文件名称：（资格审查文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件）

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

负责人或委托代理人（签字或盖章）：

时间：在 年 月 日 时 分之前不得启封