**采 购 项 目 备 案 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购部门： |   |  |  | 备案日期： 年 月 日 |
| 经办人 |   | 联系电话 |  　 | 部门负责人 |  　 |
| 项目名称 |   |
| 采购形式 |  □集中采购 □分散采购 | 采购方式 |  □询价 □竞争性谈判□竞争性磋商□单一来源 |
| 部门领导 |   | 经费支出单位 |  |
| 供应商名称 | 物品名称 | 报价金额（元） | 数量 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 采购过程记录 |  |
| 采购结果 | 供应商名称 | 物品名称 | 成交单价（元） | 数量 | 小计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 监控人员（签名） |  | 采购小组成员（签名） |  |
| 部门负责人 （签名） |  |

 注：集中采购项目备案表，原件由采购部门留档；分散采购项目如需本备案表 ，由使用部门留档。